

## **REGULAMIN CENTRUM TERAPII I ROZWOJU RODZINY „DZIĘNDOBREK”**

1. Centrum Terapii i Rozwoju Rodziny „Dzieńdoberek”, zwane dalej „Centrum”, jest statutową formą działalności Stowarzyszenia na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „Synergia” (KRS: 0000410582), świadczącym odpłatnie usługi dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w zakresie rehabilitacji, terapii psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej oraz konsultacje z zakresu specjalistycznych terapii, tj. terapia ręki, terapia SI, fizjoterapii i innych, dostępnych w ofercie w/w Centrum.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dziecku lub o dziecku Klienta to stosuje się do niego odpowiednio postanowienia dotyczące Klienta.
3. W celu skorzystania z oferty Centrum, Klient wypełnia zgłoszenie w formie Karty Klienta (umowę). W Karcie Klienta ustalony zostanie przez Klienta i Centrum zakres form i rodzajów zajęć, w których Klient będzie brał udział lub osoba przez niego wskazana, o ile osobą tą jest niepełnoletnie dziecko Klienta, co do którego Klient posiada pełnię praw rodzicielskich (jest ustawowym przedstawicielem).
4. Klient zobowiązany jest do przekazania terapeutom danych osobowych oraz wszelkiej posiadanej wiedzy – w zależności od tego kto ma brać udział w zajęciach - o swoim stanie zdrowia lub o stanie zdrowia dziecka, która ma odbywać zajęcia w Centrum, gdyż jest to niezbędne do zapewnienia mu bezpieczeństwa podczas prowadzonych zajęć. Dane te umieszczane są w Karcie Klienta i Karcie Zdrowia.
5. Klient jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na zajęciach (potwierdzania odbycia danych zajęć) w formie ustalonej przez Centrum, co może obejmować np. podpis Klienta na liście obecności.
6. Wysokość opłat za zajęcia (usługi świadczone przez Centrum) ustalana jest przez Centrum w formie Cennika. Klient zobowiązany jest do ponoszenia opłat obowiązujących w dniu przeprowadzenia danych zajęć. Klient może zapoznać się z Cennikiem na stronie internetowej Centrum lub w sekretariacie Centrum. Centrum będzie informowało o zmianie Cennika na stronie internetowej Centrum i w sekretariacie Centrum na jeden miesiąc przed planowaną datą wejścia w życie nowego Cennika.
7. Opłaty za zajęcia (usługi świadczone przez Centrum), które nie są jednorazowe, dokonywane są jednorazowo za cały miesiąc z dołu. Płatności dokonuje się w sekretariacie Centrum gotówką albo na rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
8. W przypadku Klienta korzystającego z jednorazowych zajęć (usług świadczonych przez Centrum) opłata dokonywana jest gotówką po zakończeniu tych zajęć w dniu ich odbycia, w sekretariacie Centrum.
9. Każdy Klient otrzymuje imienną fakturę za przeprowadzone zajęcia. W przypadku, kiedy Klient powinien mieć na fakturze określone dopiski bądź określony opis usługi, należy wskazać taką informację w Karcie Klienta.
10. Nieobecności na zajęciach Klient zgłasza Centrum do godziny 8.00 w dniu kiedy odbyć się mają planowane zajęcia. Nieobecność należy zgłosić osobiście w sekretariacie Centrum, telefonicznie lub przez wiadomość SMS. W przypadku zgłaszania nieobecności

telefonicznie albo przez wiadomość SMS należy dzwonić albo wysyłać SMS na dedykowany do tego celu numer telefonu: 501 637 903. W przypadku, gdy Klient zgłosi nieobecność na zajęciach w późniejszym terminie niż wyżej podany, opłata za zajęcia jest pobierana w wysokości 50% opłaty za dane zajęcia, wynikającej z Cennika.

11. Klient nie ponosi kosztów zajęć, które nie odbyły się z przyczyn zależnych od Centrum.
12. Zajęcia odbywają się w dni powszednie i w soboty, z wyjątkiem dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy oraz innych wskazanych przez Centrum. Harmonogram funkcjonowania Centrum dostępny jest na stronie internetowej Centrum oraz w sekretariacie Centrum.
13. Zajęcia terapeutyczne odbywają się w terminach ustalonych z Centrum.
14. Klient zobowiązany jest przybyć punktualnie na zajęcia. W przypadku spóźnienia się dane zajęcia nie będą przedłużone.
15. Klient powinien posiadać strój odpowiedni do rodzaju zajęć, w których ma uczestniczyć, oraz obuwiu zmienne typu kapcie przedszkolne, tenisówki. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zabrudzenia i uszkodzenia ubrania, które mogą nastąpić podczas zajęć.
16. W przypadku dziecka Klienta w trakcie zajęć pozostaje ono pod opieką terapeuty prowadzącego z nim zajęcia, natomiast podczas oczekiwania na wejście do sali, w której mają odbyć się zajęcia oraz po zakończeniu zajęć, odpowiedzialność za nie ponosi Klient. W przypadku, gdy dziecko Klienta korzysta z więcej niż jednych zajęć w danym dniu i zajęcia te następują kolejno po sobie odpowiedzialność za dziecko Klienta ponosi terapeuta, który przekazuje dziecko do kolejnego Terapeuty.
17. Terapeuta ma prawo poprosić Klienta o opuszczenie sali lub o towarzyszenie dziecku podczas zajęć, jeśli podnosi to efektywność terapii.
18. Każda ze Stron może wypowiedzieć Kartę Klienta (umowę) w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, na piśmie pod rygorem nieważności.