

REGULAMIN CENTRUM TERAPII I ROZWOJU RODZINY „DZIEŃDOBEREK”

1. Centrum Terapii i Rozwoju Rodziny „Dzieńdoberek”, zwane dalej „Centrum”, jest formą działalności „SOWA” Terapia i Edukacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (KRS: 0000925502), świadczącym odpłatnie usługi dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w zakresie prowadzenia specjalistycznych diagnoz a także w zakresie prowadzenia zajęć z zakresu fizjoterapii, zajęć psychologicznych, terapii logopedycznej, terapii ręki, terapii integracji sensorycznej, fizjoterapii i innych, dostępnych w ofercie w/w Centrum.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dziecku lub o dziecku Klienta to stosuje się do niego odpowiednio postanowienia dotyczące Klienta.
3. W celu skorzystania z oferty Centrum, Klient wypełnia zgłoszenie w formie Karty Klienta (umowę). W Karcie Klienta ustalony zostanie przez Klienta i Centrum zakres form i rodzajów zajęć, w których Klient będzie brał udział lub osoba przez niego wskazana, o ile osobą tą jest niepełnoletnie dziecko Klienta, co do którego Klient posiada pełnię praw rodzicielskich (jest ustawowym przedstawicielem).
4. Klient zobowiązany jest do przekazania terapeutom danych osobowych oraz w przypadku zajęć związanych z profilaktyką zdrowia i terapią wszelkiej posiadanej wiedzy – w zależności od tego kto ma brać udział w zajęciach - o swoim stanie zdrowia lub o stanie zdrowia dziecka, które ma odbywać zajęcia w Centrum. Podanie tych informacji jest niezbędne do zapewnienia Klientowi lub dziecku Klienta bezpieczeństwa podczas prowadzonych zajęć. Dane te umieszczane są w Karcie Klienta i Karcie Zdrowia.
5. W przypadku korzystania z zajęć i usług, które nie wymagają informacji o stanie zdrowia (np. zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego, coaching kariery, kształtowanie kompetencji rodzicielskich i inne), Klient nie jest nie zobowiązany do przekazywania Karty Zdrowia.
6. Klient jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na zajęciach (potwierdzania odbycia danych zajęć) w formie ustalonej przez Centrum, co może obejmować np. podpis Klienta na liście obecności.
7. Wysokość opłat za zajęcia (usługi świadczone przez Centrum) ustalana jest przez Centrum w formie Cennika. Klient zobowiązany jest do ponoszenia opłat obowiązujących w dniu przeprowadzenia danych zajęć. Klient może zapoznać się z Cennikiem na stronie internetowej Centrum lub w sekretariacie Centrum. Centrum będzie informowało o zmianie Cennika na stronie internetowej Centrum i w sekretariacie Centrum na jeden miesiąc przed planowaną datą wejścia w życie nowego Cennika.
8. Opłaty za zajęcia (usługi świadczone przez Centrum), które nie są jednorazowe, dokonywane są jednorazowo za cały miesiąc z dołu. Płatności dokonuje się w sekretariacie Centrum gotówką albo na rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
9. W przypadku Klienta korzystającego z jednorazowych zajęć (usług świadczonych przez Centrum) opłata dokonywana jest gotówką po zakończeniu tych zajęć w dniu ich odbycia, w sekretariacie Centrum albo na rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

10. Każdy Klient otrzymuje imienną fakturę za przeprowadzone zajęcia. W przypadku, kiedy Klient powinien mieć na fakturze określone dopiski bądź określony opis usługi, należy wskazać taką informację w Karcie Klienta.
11. Nieobecności na zajęciach Klient zgłasza Centrum do godziny 18.00 w dniu poprzedzającym dane zajęcia, a w przypadku zajęć/diagnoz, które odbyć się mają jednorazowo do godziny 8.00 danego dnia. Nieobecność należy zgłosić osobiście w sekretariacie Centrum, telefonicznie lub przez wiadomość SMS. W przypadku zgłaszania nieobecności telefonicznie albo przez wiadomość SMS należy dzwonić albo wysłać SMS na dedykowany do tego celu numer telefonu: +48 501 639 744. W przypadku, gdy Klient zgłosi nieobecność na zajęciach w późniejszym terminie niż wyżej podany lub nie stawi się na zajęcia z przyczyn od siebie zależnych, opłata za zajęcia jest pobierana w wysokości 50% opłaty za dane zajęcia, wynikającej z Cennika.
12. Klient nie ponosi kosztów zajęć, które nie odbyły się z przyczyn zależnych od Centrum.
13. Zajęcia odbywają się w dni powszednie i w soboty, z wyjątkiem dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy oraz innych wskazanych przez Centrum. Harmonogram funkcjonowania Centrum dostępny jest na stronie internetowej Centrum oraz w sekretariacie Centrum.
14. Zajęcia odbywają się w terminach ustalonych z Centrum.
15. Klient zobowiązany jest przybyć punktualnie na zajęcia. W przypadku spóźnienia się dane zajęcia nie będą przedłużone.
16. Klient powinien posiadać strój odpowiedni do rodzaju zajęć, w których ma uczestniczyć, oraz obuwiu zmienne typu kapcie przedszkolne, tenisówki. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zabrudzenia i uszkodzenia ubrania, które mogą nastąpić podczas zajęć.
17. Jedna jednostka zajęciowa w przypadku zajęć indywidualnych obejmuje 50 minut zajęć, w tym czas pracy bezpośredniej i czas na ich omówienie z Klientem.
18. Jedna jednostka zajęciowa w przypadku zajęć grupowych obejmuje 45 minut zajęć, w tym czas pracy bezpośredniej i czas na ich omówienie z Klientem.
19. Wybrane zajęcia mogą być prowadzone w domu Klienta albo mogą być prowadzone przy użyciu technik zdalnych (online). Decyzję w sprawie prowadzenia zajęć w domu Klienta albo online ustala Klient z przedstawicielem Centrum.
20. W przypadku dziecka Klienta w trakcie zajęć pozostaje ono pod opieką terapeuty prowadzącego z nim zajęcia, natomiast podczas oczekiwania na wejście do sali, w której mają odbyć się zajęcia oraz po zakończeniu zajęć, odpowiedzialność za nie ponosi Klient. W przypadku, gdy dziecko Klienta korzysta z więcej niż jednych zajęć w danym dniu i zajęcia te następują kolejno po sobie odpowiedzialność za dziecko Klienta ponosi terapeuta, który przekazuje dziecko do kolejnego terapeuty.
21. Terapeuta ma prawo poprosić Klienta o opuszczenie sali lub o towarzyszenie dziecku podczas zajęć, jeśli podnosi to efektywność terapii.
22. Każda ze Stron może wypowiedzieć Kartę Klienta (umowę) w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.